

スカイプラザ浜大津 本番開催使用規約

※必ずはじめにすべてお読みいただくようお願いいたします。

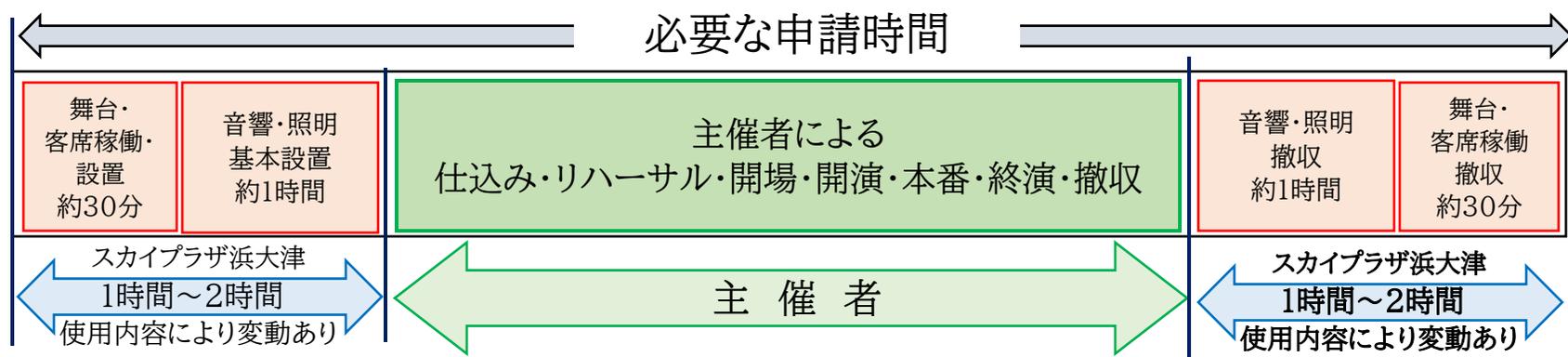
1. 申請時の注意

① 申請される時間につきましては当館スタッフの仕込みから撤収までの時間を押さえてください。

※1 付帯設備(アップライトピアノ・ドラム)を使用の場合、別途 4 時間/110 円

※2 照明音響機材費はスタジオ代に含まれています。(照明音響オペレーターはいません)

☆時間配分の目安



② ステージ、客席の仕込み・撤収中は、事故防止のため当館スタッフ及び技術者以外の立ち入りを禁止しております。

③ 各施設の定員は絶対に超えないようにして下さい。各主催者にて入場制限を設けてください。

④ スタジオ内には控室がありません。必要な場合は会場と練習室を同時に押さえてください。
※各施設内防犯カメラを設置しておりますため、控室内でお着替え等される場合には事前にスタッフまでお申し出ください。

⑤ 当館の演奏機材(バンド関係ドラム・ギター、ベースアンプ)を使用する場合は練習室1か3のいずれかを会場と同じ時間申請してください。機材の移動は主催者側でお願いします。

⑥ スタジオ1のアップライトピアノは、舞台上に移動はできません。

⑦ 当館の利用者の中にはロックバンドやパーカッショングループなど音量の大きい団体も使用されます。施設的设计上完全な防音ではない為、静かな演出を必要とする開催内容の場合は会場の他に練習室も音対策として押さえていただくことをおすすめします。

⑧ 物品の販売を行う場合には必ず事前に「公演に関する追加有料サービス」の申請を行なって下さい。

⑨ 当館スタッフが指定した終了時間は厳守してください。守っていただけない場合は、本番中でもイベントを終了していただくことがあります。

2. 使用の制限

- ① 公の秩序又は善良な風俗に反すると認められるとき。
- ② スタジオ等の施設又は設備を汚損し、または毀損する恐れがあるとき。
- ③ スカイプラザ浜大津の管理上支障があると判断したとき。

3. 音響・照明について

- ① 当館には、専属の舞台、照明、音響技術者はありません。機器を使用する場合は必ず舞台・音響・照明担当を定め、必要な人員は主催者で手配して連れてきてください。
- ② 音響・照明の知識をお持ちの方がオペレート担当して頂くようお願いいたします。
- ③ 説明外の操作を行なった際のトラブル等につきまして一切責任は負いません。また機材の損傷または紛失させた場合には弁償していただきます。
- ④ 当館で操作・準備出来る音響・照明機器には限りがありますので、事前に確認してください。
- ⑤ 機材の持込をされる場合、当館機材と混ざらないよう管理を徹底してください。
- ⑥ 音響・照明基本設営には時間がかかるため、必ず事前に十分な打ち合わせをお願いします。直前の仕様変更はお断りする場合がございます。
- ⑦ 終了後は必ず原状に復帰してください。

4. 施設利用に関して

- ① 会場内に入る前には必ず6階事務室で入室手続きをしてください。無断での入室を一切禁止しております。
- ② 施設内は高感度火災感知器設置しているため火気厳禁となります。(スモーク等も不可)
- ③ ドラムセットなど舞台を傷つける可能性のあるものを持込を使用する場合には、必ず床を保護するシート等の敷物をご用意ください。
- ④ 他の利用者の方もおられるため、案内板やチラシなどは会場ホワイエより外に出さないようお願いいたします。
- ⑤ ステージ上は、クラフトテープ・ビニールテープなど粘着力の弱い物のみ使用可能です。両面テープやガムテープの使用は絶対にしないでください。剥がれやテープ跡など破損が見受けられた場合には、修繕費をご負担いただきます。
- ⑥ 会場内の装飾、張り紙などがある場合は、当館にお申し出ください。また、壁面に支障を及ぼす可能性があると思われるものはお断りする事がありますので事前にご確認ください。壁面、ガラス面は、養生テープもしくはクラフトテープなど粘着力の弱いテープであれば使用可能です。
- ⑦ アレンジメントフラワー・祝い花のスタンドは置いて帰らないでください。必ず当日中に主催者側でお持ち帰りください。

- ⑧ 原状回復を基本とし、施設の設備・備品等などの紛失・損傷があった場合、修理・補修費を負担していただくことがあります。
- ⑨ ごみはすべてお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
- ⑩ 敷地内すべて禁煙となっています。

5. 飲食について

- ① スタジオ・練習室内は飲食禁止となります。スタッフや来場される方への周知徹底をお願い致します。
- ② 飲み物はロビーなど部屋の外、食事は6階交流コーナーのみになります。
- ③ アルコール飲料の館内への持ち込みは禁止です。
- ④ 交流コーナーの机と椅子には限りがございます。他の方も利用されるため必ず事前の確認と一度に大人数での使用はご遠慮いただきますようお願い致します。
- ⑤ 上記守っていただけず、室内で飲み物をこぼしたなどのカーペットの損傷につきましては修繕費用を請求させていただきます。

6. 搬出・搬入について

- ① 機材・荷物などを非常口の前に置かないでください。
- ② 大型楽器や機材などを搬入される場合は当館指定の搬出口を使用してください。
- ③ 搬出口を使用される場合は、事前に搬出口の使用許可を受けてください。
- ④ 搬入・搬出の終了後速やかに機材車やトラック等は退出させてください。長時間の駐車はできません。駐車を発見した際には、本番中問わず車両の移動をしていただきます。
- ⑤ 駐車場内搬入搬出時に警備や誘導が必要な場合には主催者側で事前に手配してください。
(シャッターの開閉以外は当館スタッフ、駐車場管理会社とも行いません。)
- ⑥ 駐車場内の事故等については、すべて自己責任となります。ご了承ください。
- ⑦ 浜大津公共駐車場が満車の場合は、近隣の駐車場をご利用ください。
※当館にお問い合わせいただいても対応できません。

7. 駐車サービス券について

- ① 主催者及びイベント・発表会の来場者には60分の駐車サービスが適用されます。
6階事務室内のエンコーダー機に駐車券を通していただき設置されている記入表へご記入ください。
(1人1回のみ)

8. 開催日までの注意

- ① 公演開催日の1ヶ月前までに必ず準備機材・会場の使用方法など当館スタッフと事前の打ち合わせを行なってください。当日準備されている機材の変更等は受け付けません。
- ② 当館の住所、地図をポスター、チラシ、WEB 上で掲載する場合は必ず事前に当館の許可を得てください。
- ③ 会場の事前下見を希望される場合は対応させていただきます。ただし、室内に入っただけの空間的な実感と避難ルートの確認のためとさせていただきます。日程につきましては事前にご相談ください。下見希望の部屋が空いていない日時や対応ができない日時などは、お断りさせていただく場合がございますので予めご了承ください。
※希望されている当日の音響や照明、舞台装置の動作確認は、下見ではなくリハーサル扱いとさせていただきます。

9. その他

- ① 概要書などを提出していただいた後、内容に変更がある場合は必ずご連絡をお願いします。
- ② 本番に必要な消耗品(ペン、テープなど)は、主催者でご準備ください。ご希望の場合は6階事務室にて販売を行っております。

以上、注意事項等お守りいただけない場合、以後のご利用をお断りする場合がございますのでご注意ください。他にご不明な点がございましたら、当館までお問い合わせください。